

Принято
на педагогическом совете
Протокол педагогического совета
от 28 августа 2017 г. №1

Утверждаю
Директор МБОУ «Атабаевская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан



А.Х.Хусаинов
А.Х.Хусаинов
Введено в действие приказом от 29.08.2017 г. № 107-Б

Положение
о порядке ознакомления с документами
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» ЛМР РТ для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» ЛМР РТ информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте ОУ (далее – Школа).

2. Организация информирования поступающих .

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления (Приложение 1) и личных документов) администрация МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» ЛМР РТ обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или непосредственно в Школе.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ОУ обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» ЛМР РТ,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Атабаевская СОШ имени Героя РФ Ахметшина М.Р.» ЛМР РТ,
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, ОУ размещает их копии в сети

Интернет на своем официальном сайте.

3. Порядок ознакомления.

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ОУ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.